

UBND XÃ ĐỨC LONG
BAN CHỈ ĐẠO CCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-BCĐ
V/v hướng dẫn cá nhân, tổ chức,
doanh nghiệp đến UBND xã thực hiện
tiếp nhận, giải quyết Thủ tục hành
chính qua dịch vụ công trực tuyến

Đức Long, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC xã;
- Công an xã Đức Long;
- Các Trưởng xóm trên địa bàn xã.

Để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đảm bảo theo đúng quy định trên Cổng dịch vụ công tỉnh Cao Bằng. Ủy ban nhân dân xã Đức Long đề nghị các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khi đến Ủy ban nhân dân xã thực hiện các Thủ tục hành chính, cần mang theo đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định như sau:

1. Mang theo giấy tờ, bản gốc của các loại giấy tờ có liên quan để thực hiện thủ tục hành chính.
2. Đối với các giấy tờ yêu cầu qua chứng thực: cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp chủ động cầm theo bản photo và bản gốc để đối chiếu.
3. Khi thực hiện các Thủ tục tại Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân xã cần mang theo: Căn cước công dân; điện thoại di động, sim điện thoại phải được đăng ký chính chủ với nhà mạng.
4. Khi Thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa Tài khoản VneID phải được kích hoạt ở mức độ 2 (Trường hợp chưa đăng ký kích hoạt VneID, đề nghị cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đến gặp Công an xã để hướng dẫn thực hiện đăng ký).

Lưu ý: Các trường hợp nếu không đảm bảo các điều kiện yêu cầu trên, Ủy ban nhân dân xã không tiếp nhận giải quyết các Thủ tục hồ sơ.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo trên Tổ giúp việc, các cán bộ, công chức chuyên môn, các trưởng xóm tuyên truyền, triển khai đến các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng UBND, thành viên thường trực Ban chỉ đạo, tổ trưởng tổ giúp việc; SĐT: 0387.693.890) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT xã Đức Long;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hoàng Văn Khanh